



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas para realização de serviços de monitor de transporte escolar, para realizar a monitoria e demais atividades acessórias do serviço de transporte escolar em atendimento aos educandos da Rede Municipal e Estadual de Ensino do Município de Papagaios/MG que utilizam os ônibus escolares. Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021

JUSTIFICATIVA: Tal solicitação se faz necessária por tratar-se de serviço essencial para a segurança dos alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino de Papagaios/MG, no interior dos veículos que compõem a frota própria do transporte escolar auxiliando-os no embarque e desembarque em locais e horários corretos e evitando possíveis acidentes.

Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021, Estabelece diretrizes e orientações para o apoio técnico e financeiro na aquisição, utilização e monitoramento da gestão de veículos de transporte escolar, pelas redes públicas de educação básica dos municípios, dos estados e do Distrito Federal, no âmbito do Programa Caminho da Escola. Garantir o fornecimento de materiais escolares indispensáveis ao desenvolvimento das atividades pedagógicas nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Papagaios/MG. A disponibilização de kits completos e padronizados assegura condições equitativas de acesso aos recursos educacionais, contribuindo para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

Item	Qte. Estimada	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$	Unidade	Descrição Minuciosa Do Produto
1.	200	85,00	17.000,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (Carga Horária De 32 Horas Semanais, 06h40 Diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA LAGOA PRETA:</u> Saída da garagem: <u>9h</u> Retorno para a garagem: <u>12h20</u> Saída da garagem: <u>16h</u> Retorno para a Garagem: <u>19h20</u> Motorista Vantuir.
2.	200	45,00	9.000,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 15h50 semanais, 3h10 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DO BOI PINTADO:</u> Saída da garagem: 5h50 Retorno para a garagem: 07h10 Saída da garagem: 11h50 Retorno para a garagem: 13h40 Motorista Paulinho.
3.	200	70,00	14.000,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 19h10 semanais, 3h50 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DO Córrego do Ouro (REVEZADA):</u> Saída da garagem: 10h10 Retorno para a garagem: 11h50 Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem: 18h30 Motoristas Paulinho e Cristian
4.	200	50,00	10.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 17h30 semanais, 3h30 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA PONTINHA:</u> Saída da garagem: 06h Retorno para a garagem: 07h20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

					Saída da garagem: 11h20 Retorno para a garagem :13h30 Motorista Cristian.
5.	200	70,00	14.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 25h50 semanais, 5h10 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA VARGEM GRANDE:</u> Saída da garagem: <u>5h</u> Retorno para a garagem: 7h10 Saída da garagem: 11h Retorno para a garagem:13h Saída da garagem: 16h Retorno para a garagem: 17h Motorista Eder
6.	200	85,00	17.000,00	Diária	Monitor de Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 31h40 semanais, 6h20 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA TAQUARA:</u> Saída da garagem: 9:00h Retorno para a garagem: 12h10 Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem:19h30 Motorista José Adriano
7.	200	60,00	12.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 23h20 semanais, 4h40 horas diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA CAPIVARA:</u> Saída da garagem: <u>9h30</u> Retorno para a garagem: <u>12h</u> Saída Da Garagem: <u>16h20</u> Retorno para a garagem: <u>18h30</u> . Motorista Marcos.
8.	200	85,00	17.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 28h20 horas semanais, 5h40 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DO CARRAPICHO / BOM JARDIM:</u> Saída da garagem: 9h Retorno para a garagem: 12h Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem: 19h horas Motorista Luciano.
9.	200	70,00	14.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Rural (carga horária de 25h50 semanais, 5h10 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA DA MANDASSAIA:</u> Saída da garagem: <u>4h40</u> Retorno para a garagem: <u>07h10</u> Saída da garagem:11h20 Retorno para a garagem:14h Motorista Rebert
10.	200	45,00	9.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Urbana (carga horária de 16h40 semanais, 3h20 diárias) para a rota abaixo. • <u>ROTA ZONA URBANA 01:</u> Saída da garagem: <u>6 h</u> Retorno para a garagem: <u>07h10</u> Saída da garagem:11h Retorno para a garagem: <u>12h10</u> Saída da garagem: <u>16:h</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

					Retorno para a garagem: <u>17h</u> Motorista Beto
11.	200	60,00	12.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Urbana (carga horária de 21h40 semanais, 4h20 diárias) monitor para a rota abaixo. <ul style="list-style-type: none">• <u>ROTA ZONA URBANA 02:</u> Saída da garagem: 6h Retorno para a garagem: 07h10 Saída da garagem :11h Retorno para a garagem: 13h Saída da garagem: 16h20 Retorno para a garagem: 17h30 Motorista Edmar.
12.	200	30,00	6.000,00	Diária	Monitor De Transporte Escolar Zona Urbana (carga horária de 8h20 semanais, 1h40 diárias) para a rota abaixo. <ul style="list-style-type: none">• <u>ROTA URBANA APOIO:</u> Saída da garagem: <u>11H.</u> Retorno para a garagem: <u>12h40.</u> Motorista Jorginho

1. OBSERVAÇÕES:

Os serviços deverão ser realizados de acordo com a rotas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Educação e Setor de Transporte da Prefeitura Municipal de Papagaios.

2. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO:

2.1 O prazo de vigência do credenciamento será de **fevereiro a dezembro de 2026**, correspondente aos dias letivos previstos no calendário escolar oficial da rede municipal de ensino.

2.2 A vigência poderá ser **prorrogada a critério da Administração**, desde que mantidas as condições iniciais do credenciamento, observado o interesse público e a legislação vigente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.3 Na hipótese de existência de mais de um credenciado apto para a mesma rota, a prestação dos serviços será organizada por meio de **rodízio**, de forma objetiva e impessoal, garantindo a igualdade de oportunidades entre os credenciados.

2.4 Cada credenciado poderá se habilitar para **apenas uma rota**, vedada a acumulação, com o objetivo de assegurar a distribuição equitativa dos serviços.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR ESCOLAR:

Constituem atribuições do monitor escolar credenciado:

- Acompanhar os alunos desde o embarque até o desembarque na unidade escolar de destino e, ao final do expediente, desde o embarque até o desembarque nos pontos previamente definidos pela Administração;
- Zelar pela segurança, integridade física, bem-estar e dignidade dos alunos durante todo o trajeto do transporte escolar, observando as normas de trânsito, segurança e as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação;
- Verificar se todos os alunos encontram-se devidamente acomodados e sentados durante o percurso, orientando quanto ao uso correto do cinto de segurança;
- Auxiliar os alunos na subida e descida do veículo, bem como, quando necessário, no transporte de objetos que dificultem o embarque ou desembarque, garantindo condições seguras nesses momentos;
- Orientar e supervisionar o comportamento dos estudantes durante o trajeto, coibindo atitudes inadequadas que possam comprometer a segurança da viagem, a concentração do condutor ou colocar terceiros em risco;
- Identificar corretamente a instituição de ensino de cada aluno, assegurando seu desembarque no local apropriado, bem como verificar se todos os estudantes que utilizaram o transporte no dia letivo retornaram adequadamente para seus lares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- g) Realizar e preencher diariamente o controle de presença dos alunos sob sua responsabilidade, registrando a frequência e eventuais intercorrências ocorridas durante o serviço;
- h) Registrar, apurar e comunicar ao Setor de Transporte Escolar ou à Secretaria Municipal de Educação quaisquer ocorrências relevantes verificadas durante a execução das atividades;
- i) Conferir os horários do transporte escolar e repassar orientações aos alunos e aos pais ou responsáveis, sempre que necessário;
- j) Auxiliar, quando aplicável, os pais ou responsáveis de alunos com deficiência ou com necessidades educacionais específicas na locomoção destes, respeitando suas limitações e garantindo atendimento adequado;
- k) Manter, quando necessário, as janelas do veículo localizadas próximas aos assentos dos alunos abertas de forma segura, prevenindo riscos à integridade dos estudantes;
- l) Não alterar rotas, trajetos ou pontos de embarque e desembarque a pedido de alunos ou terceiros, salvo mediante autorização expressa da Secretaria Municipal de Educação ou do Setor de Transporte;
- m) Utilizar, obrigatoriamente, uniforme fornecido pela Secretaria Municipal de Educação e crachá de identificação visível durante todo o período de exercício de suas atividades;
- n) Verificar o interior do veículo ao final de cada trajeto, com o objetivo de identificar objetos eventualmente esquecidos pelos alunos;
- o) Manter atenção permanente aos alunos durante todo o período em que estiverem sob sua responsabilidade no transporte escolar;
- p) Prestar informações aos pais ou responsáveis, quando solicitado, ou sempre que identificar comportamentos que possam comprometer a segurança da viagem;
- q) Tratar os alunos com respeito, dignidade, cortesia e civilidade, mantendo conduta ética e compatível com o ambiente educacional;
- r) Manter assiduidade e pontualidade, observando postura ética, responsabilidade funcional e apresentação pessoal compatível com a natureza do serviço;
- s) Executar outras atividades correlatas compatíveis com a função, quando determinadas pelo superior imediato ou pela Administração Pública;
- t) Na impossibilidade de atendimento da rota em razão de alteração de horários ou de outras necessidades administrativas, sujeitar-se à convocação do próximo credenciado, respeitada a ordem definida pela Administração.

4. DOS HORÁRIOS E DA DISPONIBILIDADE:

4.1 Os horários das rotas **não são fixos**, devendo atender às particularidades de cada itinerário e às demandas da rede municipal de ensino.

4.2 O credenciado deverá cumprir a carga horária prevista neste Termo de Referência, mantendo **disponibilidade para ajustes de horários e alterações de rotas**, sempre que solicitado pela Administração, em atendimento ao interesse público.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1 O credenciamento não gera vínculo empregatício entre o credenciado e a Administração Pública, caracterizando-se como prestação de serviços, nos termos da legislação vigente.

5.2 O descumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência poderá ensejar o **descredenciamento**, garantidos o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

6. DOS REQUISITOS PARA O CREDENCIAMENTO / HABILITAÇÃO:

6.1 Poderão se credenciar para a prestação dos serviços de monitoria escolar as pessoas físicas que atendam, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I – **Comprovar a conclusão do Ensino Médio**, mediante apresentação de **diploma ou histórico escolar**, no ato da habilitação;

II – **Comprovar idade mínima de 21 (vinte e um) anos**, mediante apresentação de **documento oficial de identificação com foto**, ou documento equivalente, no ato da habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

7- PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: os serviços solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes (Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Transportes). Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetivar a entrega.

8- PRAZO DE PAGAMENTO: Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

9- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha	00343	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TECNICA DE POLITICAS EDUCACI
Funcional Programatica:	12.361.0239.2244	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE
Elemento da Despesa:	3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

10 - ÓRGÃO REQUISITANTE:

Gestor do contrato: Rosiane de Faria Cançado Barcelos

Fiscal do contrato: Dorotéia Aparecida Rodrigues

Papagaios, 16 de janeiro de 2026

Rosiane de Faria Cançado Barcelos
Secretária Municipal de Educação